

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora Zespołu Klubów  
Dziecięcych w Kargowej  
nr ZKD.0221.14.2024 z dnia 20  
maja 2024r.

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej**

**Rozdział I**

**Definicje**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie dziecka do Klubu, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych .
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Maluch” w Kargowej.
3. **Klubie** – należy rozumieć Klub Dziecięcy „Maluch” w Kargowej, ul. Kościelna 45, 66-120 Kargowa.
4. **Dyrektorze**– należy przez to rozumieć osobę kierującą Klubem,
5. **Rodzicu/rodzicach** – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
6. Dokumentach rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez rodziców, poświadczających spełnienie kryteriów naboru, dostępne w Klubie oraz na stronie internetowej Klubu [www.zkdkargowa.pl](http://www.zkdkargowa.pl)

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Kandydat składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

**Rozdział III**  
**Warunki i kryteria przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 3**

1. O przyjęcie, pod warunkiem złożenia dokumentów poświadczających poniżej wymieniony stan rzeczy, mogą ubiegać się (kryteria obligatoryjne):
  - 1) osoby pracujące lub zamieszkałe (w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny) na terenie gminy Kargowa, województwo lubuskie,
  - 2) rodzic dziecka od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Kwalifikacja dzieci według kryteriów preferencyjnych. Pierwszeństwo do zakwalifikowania mają:
  - 1) osoby wychowujące troje lub więcej dzieci - 1 pkt.,
  - 2) osoby samotnie wychowujące dziecko - 1 pkt.,
  - 3) rodzic dziecka z niepełnosprawnością - 1 pkt.,
  - 4) dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Kargowa – 1pkt.
3. Rodzic pragnący skorzystać z preferencji, o których mowa w § 4 ust. 2, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające określoną sytuację.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający</b>
1.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 4. ust.2 pkt. 1)	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci, karta dużej rodziny
2.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 4 ust. 2 pkt. 2)	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
3.	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 4. ust.2 pkt. 3)	Orzeczenie o niepełnosprawności
4	Dla potwierdzenia kryterium, o którym w § 4. ust.2 pkt. 4)	Oświadczenie rodzica

**§ 4**

1. Klub dysponuje 22 miejscami, do Klubu przyjętych zostanie 16 dzieci.

2. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Klubu w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia rekrutacji w oparciu o kryteria punktowe decyduje kolejność zgłoszeń.

## **§ 5**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do klubu jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z klauzulą informacyjną RODO,
  - 2) zaświadczenia o statusie na rynku pracy.
2. Dokumenty Rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Klubie oraz na stronie internetowej Klubu [www.zkdkargowa.pl](http://www.zkdkargowa.pl).
3. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
4. Za moment przyjęcia dziecka do Klubu przyjmuje się datę podpisania umowy o świadczeniu usługi opiekuńczej. Spełnienie warunków badane jest na dzień złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu oraz na dzień podpisania umowy o świadczenie usługi opiekuńczej.
5. Rezygnacja ze świadczenia usług opiekuńczych może nastąpić m.in. z powodu braku adaptacji dziecka, przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Rodzic ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie w Klubie u dyrektora.

## **Rozdział IV**

### **Procedura rekrutacji**

## **§ 6**

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc w Klubie, rekrutacji może dokonać dyrektor placówki w oparciu o kryteria i warunki przyjęte w Statucie i niniejszym regulaminie Klubu.
2. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji na rok szkolny placówka dysponuje wolnymi miejscami należy ogłosić nabór uzupełniający na dany rok szkolny.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, którymi dysponuje placówka, dyrektor powołuje 3-osobową komisję rekrutacyjną.
4. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor Klubu .
5. Członkiem Komisji Rekrutacyjnej może być przedstawiciel organu prowadzącego.
6. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia rekrutacji w oparciu o kryteria punktowe decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku szkolnego zwolni się pojedyncze miejsce w Klubie może zostać uzupełnione przez dyrektora placówki bez konieczności przeprowadzania pełnego procesu rekrutacji na podstawie złożonych wniosków w trakcie roku szkolnego.
8. Zgłoszenia rekrutacyjne należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00, osobiście w Klubie lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Klubu.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
10. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami istnieje możliwość przyjęcia dziecka mieszkającego poza terenem gminy Kargowa.
11. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników/ uczestniczek i lista rezerwowa.
12. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja przebiegać będzie w sposób ciągły.

## **§ 7**

Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu opieki w Klubie. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę przyjmowane są poza rekrutacją.

## **§ 8**

1. Proces rekrutacji przebiega w 4 etapach:
  - 1) I etap: Komisja Rekrutacyjna/ dyrektor dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej dokumentacji rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę następujące kryteria: termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów,
  - 2) II etap: Komisja Rekrutacyjna/ dyrektor dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia podstawowych (obligatoryjnych) kryteriów,

- 3) III etap: Komisja Rekrutacyjna/dyrektor dokonuje przyznania punktacji za spełnienie kryteriów preferencyjnych (zgodnie z zapisami § 3 pkt 2),
  - 4) IV etap: Komisja Rekrutacyjna/ dyrektor dokonuje ustalenia listy 22 osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Klubu (wg największej liczby punktów) oraz sporządza listę rezerwową.
2. Proces kwalifikacji trwa do 7 dni od zamknięcia rekrutacji właściwej.

#### **§ 9**

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną/ dyrektora w przeciągu 14 dni od zamknięcia rekrutacji właściwej.
2. Osoby otrzymają informację telefoniczną lub drogą elektroniczną o terminie zgłoszenia się w celu podpisania Umowy świadczenie usługi opiekuńczej nad dzieckiem.

### **Rozdział V**

#### **Prawa i obowiązki**

#### **§ 10**

1. Rodzic ma prawo do:
  - 1) przyjęcia jego dziecka do Klubu,
  - 2) zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących działania Klubu,
  - 3) zrezygnować z usług Klubu składając pisemną rezygnację.
2. Rodzic jest zobowiązany do:
  - 1) złożenia w Klubie podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej,
  - 2) niezwłocznego informowania dyrektora Klubu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień umowy
  - 3) przestrzegania niniejszego Regulaminu, statutu Klubu,
  - 4) terminowego regulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie,

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Klubie oraz na stronie internetowej [www.zkdkargowa.kargowa.pl](http://www.zkdkargowa.kargowa.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „Maluch”.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o zatrudnieniu.